



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI

REG. DET. DIR. N. 1786 / 2019

Prot. corr. n. 16 – 14/1- 4- 19-1 (9181)

OGGETTO: interventi urgenti di riparazione delle attrezzature in dotazione presso le sedi di centro estivo – ed. 2019. Impegno spesa di Euro 1.500,00.- (CIG: ZDB29063E0).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Richiamate:

- la deliberazione giuntale n. 49 dd. 31.01.2019 con la quale è stata confermata, anche per l'estate 2019, la realizzazione delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido d'infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria mediante l'attivazione di una procedura aperta ai sensi del D.Lgs n. 50/2016;
- la determinazione dirigenziale n. 424 dd. 01.03.2019 con la quale, in esecuzione della succitata deliberazione giuntale, si è dato avvio alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione delle attività estive (centri estivi), individuando le sedi di centro estivo, tra cui i sottoelencati nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia comunali;
 - nido d'infanzia "Zuccherofilato" - vicolo dell'Edera n. 1
 - nido d'infanzia "La Mongolfiera/Lunallegra" - via Tigor n. 24
 - nido d'infanzia "Acquerello" - via Puccini n. 46
 - nido d'infanzia "Elmer" - via Archi n. 4
 - scuola dell'infanzia "Ferrante Aporti" - Pendice Scoglietto n. 20
 - scuola dell'infanzia "Primi Voli" - via Mamiani n. 2
 - scuola dell'infanzia "Pollitzer" - via dell'Istria n. 170
 - scuola dell'infanzia "Stella Marina" - via Ponziana n. 32
 - scuola dell'infanzia "Pallini" - via Pallini n. 2
- la determinazione dirigenziale n. 1060 dd. 03.05.2019 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Richiamate altresì:

- la determinazione dirigenziale n. 219 dd. 18/01/2019 con la quale è stata approvata la procedura per l'individuazione degli operatori economici cui affidare, nell'anno corrente 2019, gli interventi urgenti di riparazione delle attrezzature in uso nei servizi educativi e scolastici comunali, per importi inferiori ad Euro 40.000,00.-;
- la determinazione n. 222 della Responsabile P.O. - *Appalti e Gestioni di Terzi*, adottata il 06/02/2019 e resa esecutiva il 11/02/2019, con la quale sono stati approvati gli elenchi degli operatori economici per gli affidamenti dei suddetti interventi urgenti di riparazione;

Premesso che, nell'ambito della gestione dei centri estivi comunali, può rendersi necessaria l'effettuazione di interventi urgenti di riparazione delle attrezzature di vario tipo in uso nei centri stessi, escluse quelle delle cucine, come ad esempio lavatrici, essicatoi, macchine da cucire, ferri da stiro, stampanti, fax, multifunzione;

Dato atto che gli interventi urgenti di riparazione che dovessero rendersi necessari nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia sopracitati verranno affidati secondo le modalità indicate nella citata determinazione dirigenziale n. 219/2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 e tenendo conto del principio di rotazione di cui all'art. 36, comma 1 del medesimo decreto, sulla base degli elenchi di operatori approvati con la citata determinazione n. 222/2019 ;

Visti:

il Bilancio di previsione 2019/2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, dichiarata immediatamente eseguibile:

Dato atto che,

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- in base agli articoli 26 e 27 del D.Lgs n. 33/2013 la presente determinazione verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune:

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa:

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale:

DETERMINA

1. di autorizzare, la spesa complessiva di Euro 1.500,00.- necessaria a garantire l'effettuazione degli interventi di riparazione di cui in premessa:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	0024893 5	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	0241 3	U.1.03.02.09.0 05	00228	01637	N	1.500,00	2019:1.500,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica in materia di "pareggio di Bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento è il seguente:
- anno 2019: Euro 1.500,00.-;
6. di liquidare le relative fatture previa verifica della regolarità e conformità delle stesse alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 6758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elena Caforio	Tel: 040 6754644	E-mail: elena.caforio@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: PTRMLE71E54Z404E

DATA FIRMA: 03/07/2019 16:18:19

IMPRONTA: 47565631C3B7CFF459970F0A5C800DBB123871A29CF6D8D868AA8A63A8720705
123871A29CF6D8D868AA8A63A87207054FEA8A6E2853A3B841BC6F96785F47A2
4FEA8A6E2853A3B841BC6F96785F47A2512BA701F0469B562A0D9E8CB87FB58B
512BA701F0469B562A0D9E8CB87FB58BB2C4CAF09A5B848F223B80E0A26453CE